

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ROSA INSERRA**  
Indirizzo **VIA LUCIO MUMMIO 31 ROMA**  
Telefono **3931142694**  
Fax  
E-mail **Rosainserra1987@libero.it**  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 12-5-1987

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 2010-2015
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro teatro 23 via luca della robbia 80 Roma
  - Tipo di azienda o settore Associazione culturale
  - Tipo di impiego Prestazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Organizza e tiene corsi di teatro presso gli istituti scolastici :asilo nido La cometa, Fata Primavera, riccioli d'oro, istituto comprensivo Don bosco ,scuola primaria Deledda.
- Date (da – a) 2011-2015
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro sorrisiamo associazione culturale
  - Tipo di azienda o settore Prestazione occasionale
  - Tipo di impiego Unica interprete di spettacoli teatrali per bambini (cantate attrice) ,consulente artistico e organizzatrice di eventi.
- Principali mansioni e responsabilità **-Pinocchio-Super matilde-Peter pan-L'uomo che piantava gli alberi-II mago di oz-Lo spettacolo dei sogni-Gianburrasca racconta-Pippi calzelunghe-**
- Date (da – a) 2015
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Artù
  - Tipo di azienda o settore Associazione culturale
  - Tipo di impiego Prestazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Attrice in **"Tre sull'altalena"** tournèe teatrale
- Date (da – a) 2013
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Boogan cooperativa sociale
  - Tipo di impiego Prestazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Operatrice soggiorni estivi per adolescenti

- Date (da – a) 2012
  - Nome e Boogan cooperativa sociale
  - indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di impiego Prestazione occasionale
  - Principali mansioni e responsabilità Operatrice soggiorni estivi per adolescenti, organizzatrice di laboratori teatrali
  
- Date (da – a) 2012
  - Nome e Teatro 23 via luca della robbia 80
  - indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di impiego Prestazione occasionale
  - Principali mansioni e responsabilità Attrice in “ **Quello strano affare di famiglia**” spettacolo teatrale
  
- Date (da – a) 2011
  - Nome e Teatro 23 via luca della robbia 80
  - indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di impiego Prestazione occasionale
  - Principali mansioni e responsabilità Attrice in “ **Teatro proibito**” regia di Ennio Coltorti
  
- Date (da – a) 2011
  - Nome e Teatro del torrino
  - indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di impiego Prestazione occasionale
  - Principali mansioni e responsabilità Attrice nei seguenti spettacoli:  
**Pulcinella e i comici dell'arte- Cappuccetto rosso- Pinocchio.**
  
- Date (da – a) 2010
  - Nome e Compagnia della lunetta
  - indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di impiego Prestazione occasionale
  - Principali mansioni e responsabilità Attrice e cantante nelle produzioni “**Alice nel paese delle meraviglie**” -“**Pulcinella alla corte di re pantalone**” regia di Lino Moretti ,stagione di matinèè presso il teatro Brancaccio di Roma
  
- Date (da – a) 2008
  - Nome e Compagnia delle stelle
  - indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di impiego Prestazione occasionale
  - Principali mansioni e responsabilità Attrice in “**L'isola delle fate**” Teatro Il sistina di Roma regia di Lino Moretti
  
- Date (da – a) 2004-2005
  - Nome e Ass.cult. “I Matti”
  - indirizzo del datore di lavoro
  - Principali mansioni e responsabilità Collabora come attrice, cantante e organizzatrice e consulente artistico per laboratori Scolastici.
  
- Date (da – a) 1998-2004
  - Nome e Ass.cult. “Gli scugnizzi aristocratici”
  - indirizzo del datore di lavoro
  - Principali mansioni e responsabilità Collabora come attrice, cantante, aiuto regia e organizzatrice di eventi.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2011
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Stage di commedia dell'arte diretto da Carlo Boso presso ass.cult " il carro dei comici
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Storia della commedia dell'arte-improvvisazione-studio e realizzazione delle maschere
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione (20 ore)
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 2009
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso annuale di musical professionale presso "Foyer-l'altra compagnia" diretto da Lino Moretti
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Dizione-recitazione-canto-lavoro su se stessi-regia teatrale
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 2007-2009
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso biennale di musical professionale presso " Quartier Generale" la compagnia Delle stelle diretto da Lino Moretti
  - Principali materie / abilità professionali oggetto di studio Dizione-recitazione-canto-danza moderna-danza classica-regia
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) 2010
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso annuale di teatro comico diretto da Federica festa
  - Principali materie / abilità professionali oggetto di studio Dizione-recitazione-improvvisazione teatrale-
- Date (da –a) 2006
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso trimestrale di recitazione presso "la palestra dello spettacolo " cinecittà Entertainment presso cinecittà
  - Principali materie / abilità professionali oggetto di studio Dizione- recitazione
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da –a) 2005
  - Qualifica conseguita Conseguo diploma di ragioniere e perito commerciale con voto 73/100

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

italiana

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare

elementare

elementare

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottima capacità di lavorare in team acquisita attraverso il lavoro in varie compagnie teatrali e presso i soggiorni estivi per adolescenti per boogon cooperativa sociale.

Ottime capacità organizzative e relazionali verificata in anni di lavoro in team.

Ottime capacità relazionali con i bambini in diverse fasce d'età.

Mediatore di dibattiti(bambini) in molti eventi teatrali all'interno delle scuole.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

2010 Fondatrice dell'associazione culturale "il soquadro" coordina attori registi e svolge tutte le mansioni per organizzare e produrre spettacoli teatrali.

2014 entra a far parte del gruppo "Promachaid" che organizza spettacoli teatrali **-La ragazza Afgana-Indifferenza-De rerum natura-Tu scendi dalle stelle** - ed eventi di sensibilizzazione sociale tutti portati in scena per conto di "Actionaid" (attività di volontariato)

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

buona familiarità con tutte le attrezzature teatrali quali luci, impianto audio e macchinari teatrali in genere.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Durante il lavoro con Ass. cult. sorrisiamo ha sviluppato particolare capacità nel realizzare oggetti di scena con materiali di riciclo e materiali poveri in genere.